

**ELENCO CONTROLLI PER ATTIVITÀ  
STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

|            |   |
|------------|---|
| <b>1</b>   | <b>REQUISITI SOGGETTIVI E PROFESSIONALI</b> (art. 4 L. 264/1991)<br>Nel caso di società tali requisiti devono essere posseduti: da tutti i soci, quando trattasi di società di persone; dai soci accomandatari, quando trattasi di società in accomandita semplice o in accomandita per azioni; c) dagli amministratori, per ogni altro tipo di società.  |
| <b>1</b>   | abbia raggiunto la maggiore età   |
| <b>1.2</b> | - non abbia riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del codice penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;<br>- non sia stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;<br>- non sia stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero non sia in corso, nei suoi confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento |
| <b>1.3</b> | attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto  |
| <b>2</b>   | <b>TARIFFE</b>  |
| <b>1.3</b> | tariffe praticate preventivamente depositate presso la struttura competente della Città metr. (art. 15, comma 2, regolamento della CM)  |
| <b>1.4</b> | tabelle delle tariffe minime e massime e quelle praticate timbrate dalla struttura competente Città metropolitana (art. 15, comma 3 regolamento della CM)   |
| <b>1.5</b> | tabelle delle tariffe permanentemente affisse nei locali dell'agenzia, in posizione tale da permetterne l'agevole lettura(art. 15, comma 3, regolamento della CM)   |
| <b>1.6</b> | rispetto della tariffe (art. 8, comma 3, L. 264/1991)   |
| <b>2</b>   | <b>LOCALI</b> (i locali destinati allo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e di autoscuola potranno avere in comune l'ingresso e gli uffici di segreteria destinati alla ricezione del pubblico ed al ricevimento degli incarichi, sempre nell'osservanza di quanto prescritto ai punti successivi)  |
| <b>2.1</b> | a) un ufficio ed un archivio di almeno 30 m2 di superficie complessiva, con non meno di 20 m2 utilizzabili per il primo se posti in ambienti diversi.<br>L'ufficio, areato ed illuminato, dovrà essere dotato di un arredamento atto a permettere un temporaneo, agevole stazionamento del pubblico;  |
| <b>2.2</b> | servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati ed areati  |
| <b>3</b>   | <b>REGISTRO GIORNALE RICEVUTE SOSTITUTIVE DEI DOCUMENTI</b>   |
| <b>3.1</b> | registro giornale ( art. 2214 del Codice Civile) è numerato progressivamente in ogni foglio   |
| <b>3.2</b> | aggiornamento dello stesso in base ai criteri di cronologicità ed immediatezza  |
| <b>3.3</b> | sul registro giornale sono annotati i dati che identificano il committente e il mezzo di trasporto, la data e la natura dell'incarico, nonché gli adempimenti cui l'incarico si riferisce   |
| <b>3.4</b> | manca di cancellature o irregolarità nella tenuta del registro giornale   |
| <b>3.5</b> | ricevute che l'impresa o la società rilascia al committente in sostituzione del documento di circolazione del mezzo di trasporto o del documento di abilitazione alla guida è conforme al modello approvato con D.M. 8 febbraio 1992.   |
| <b>3.6</b> | data del rilascio della predetta ricevuta corrisponde allo stesso giorno annotato sul registro giornale   |
| <b>3.7</b> | osservanza dei criteri di gestione del registro giornale informatizzato   |
| <b>4</b>   | <b>LOGO (VETROFANIA) STA/CSM</b> – Centro Servizi Motorizzazione/Targhe di prova (DM 374/2003)  |